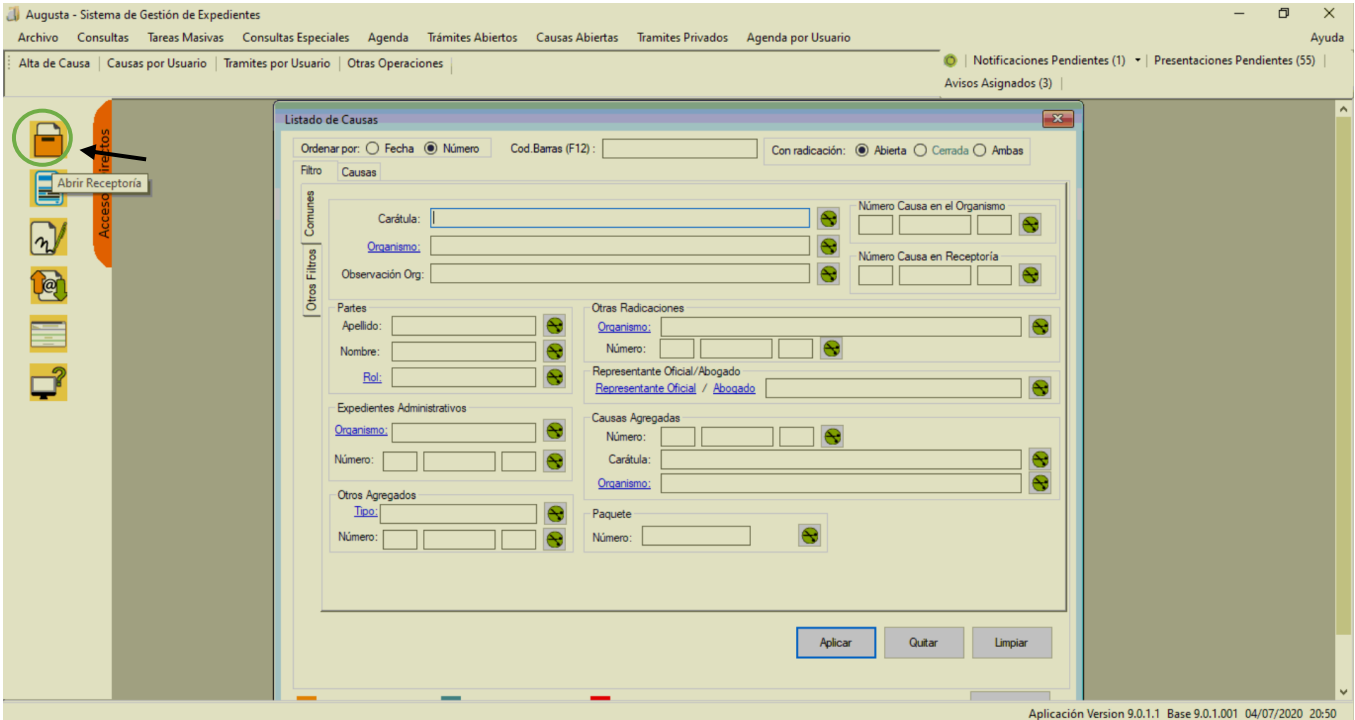
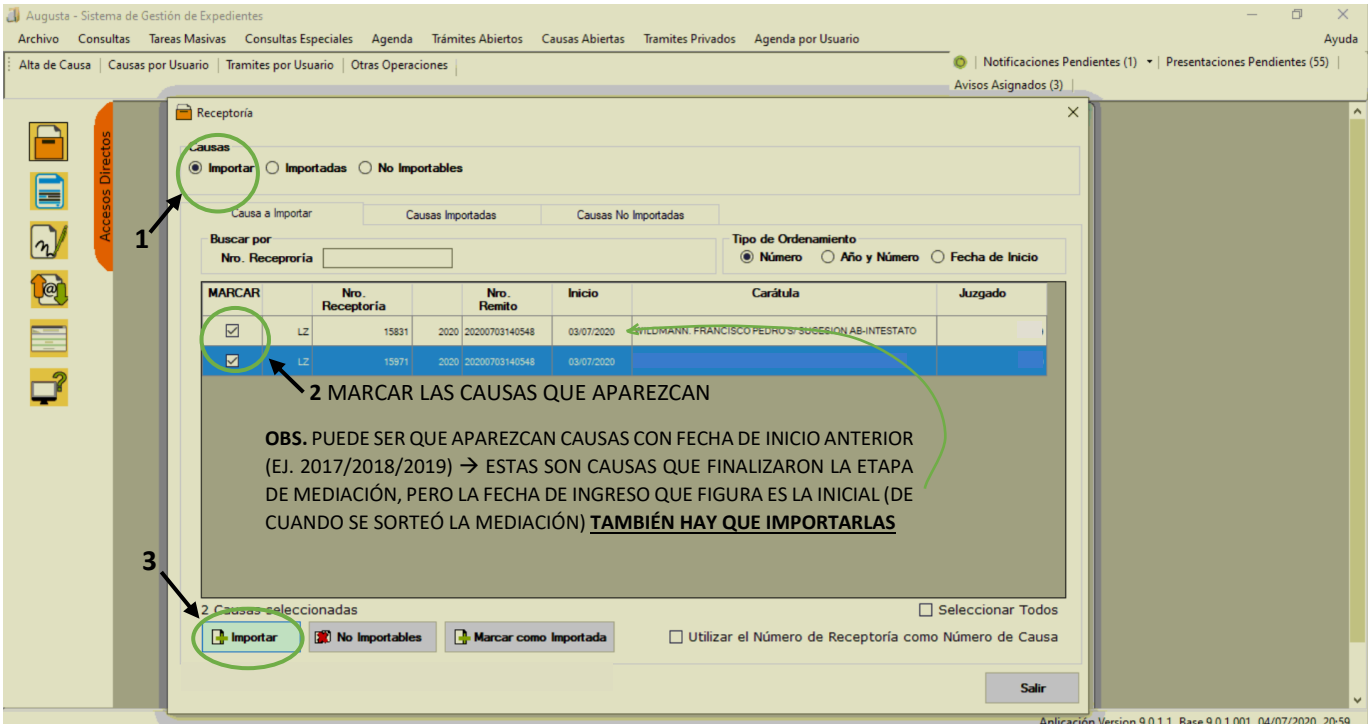


INSTRUCTIVO PARA DESCARGA DE INICIOS ELECTRÓNICOS

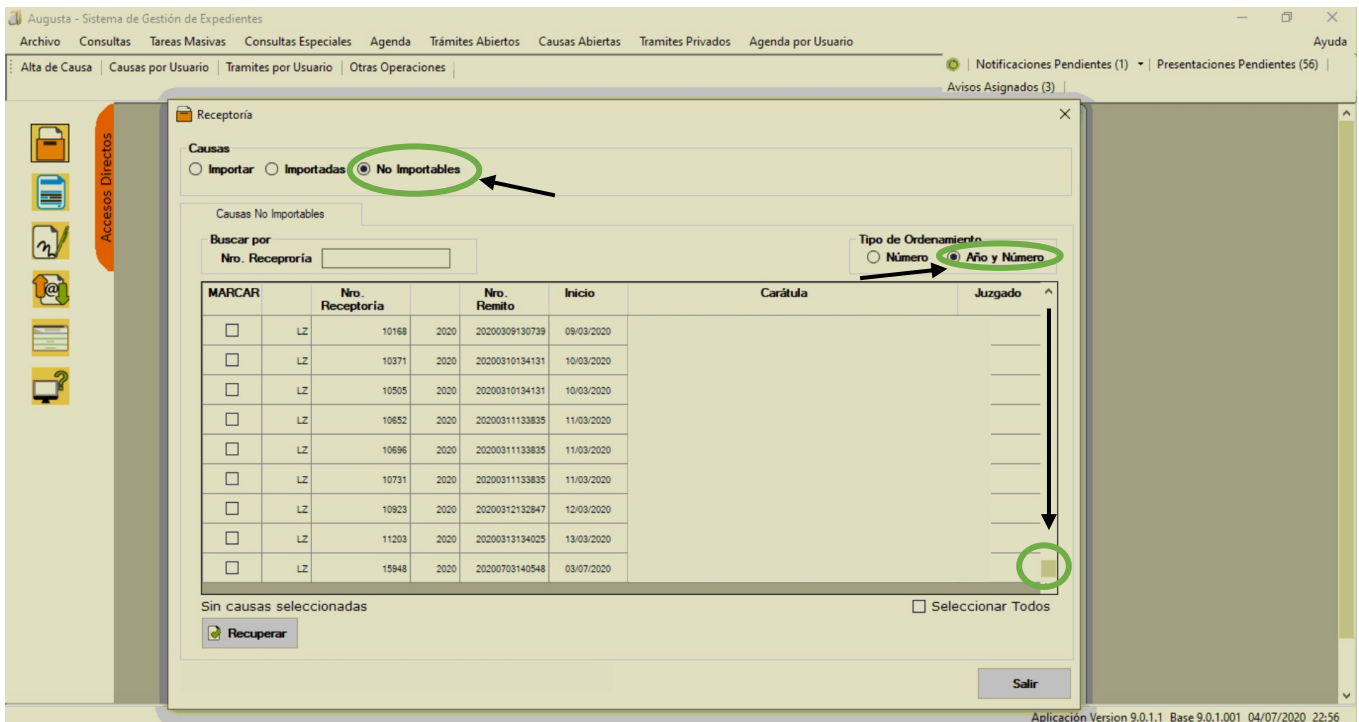
1. DIRIGIRNOS AL MÓDULO DE RECEPTORIA



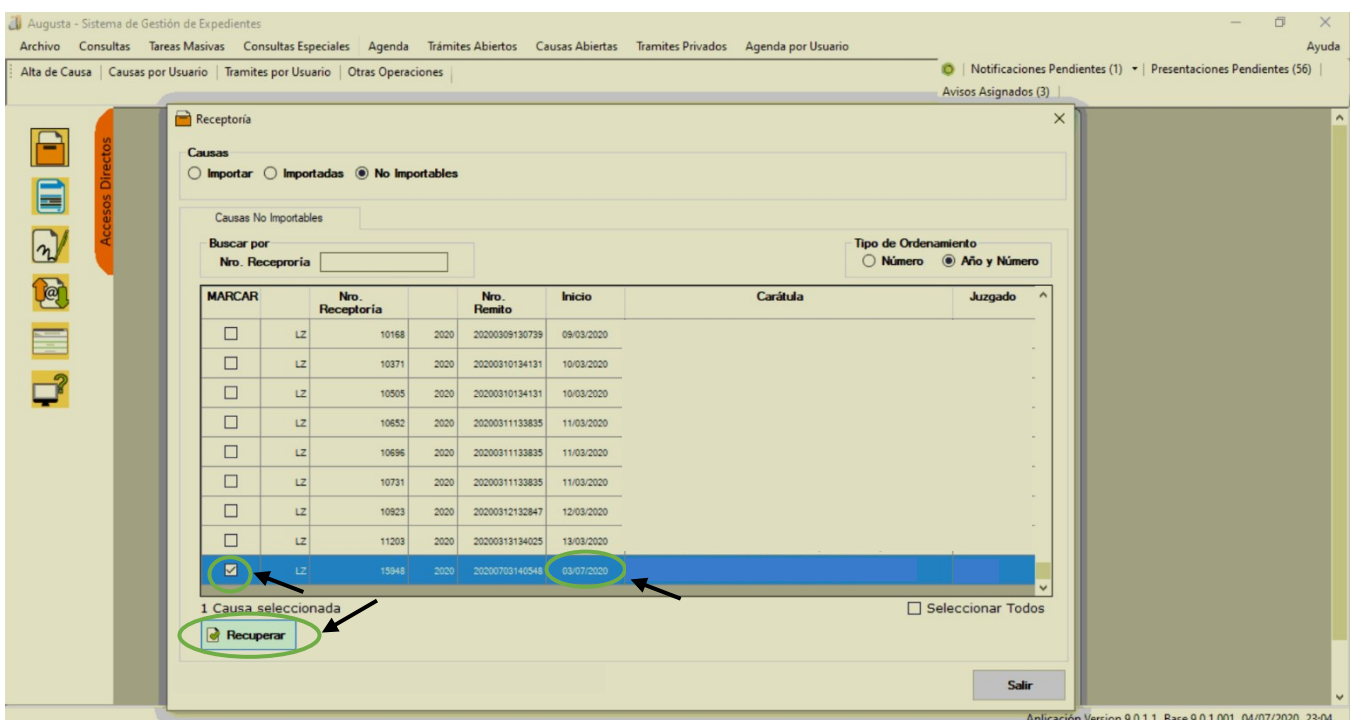
2. CORROBORAR QUE ESTEMOS EN LA OPCIÓN “CAUSAS, IMPORTAR”, MARCAR LAS CAUSAS QUE APAREZCAN Y SELECCIONAR “IMPORTAR”



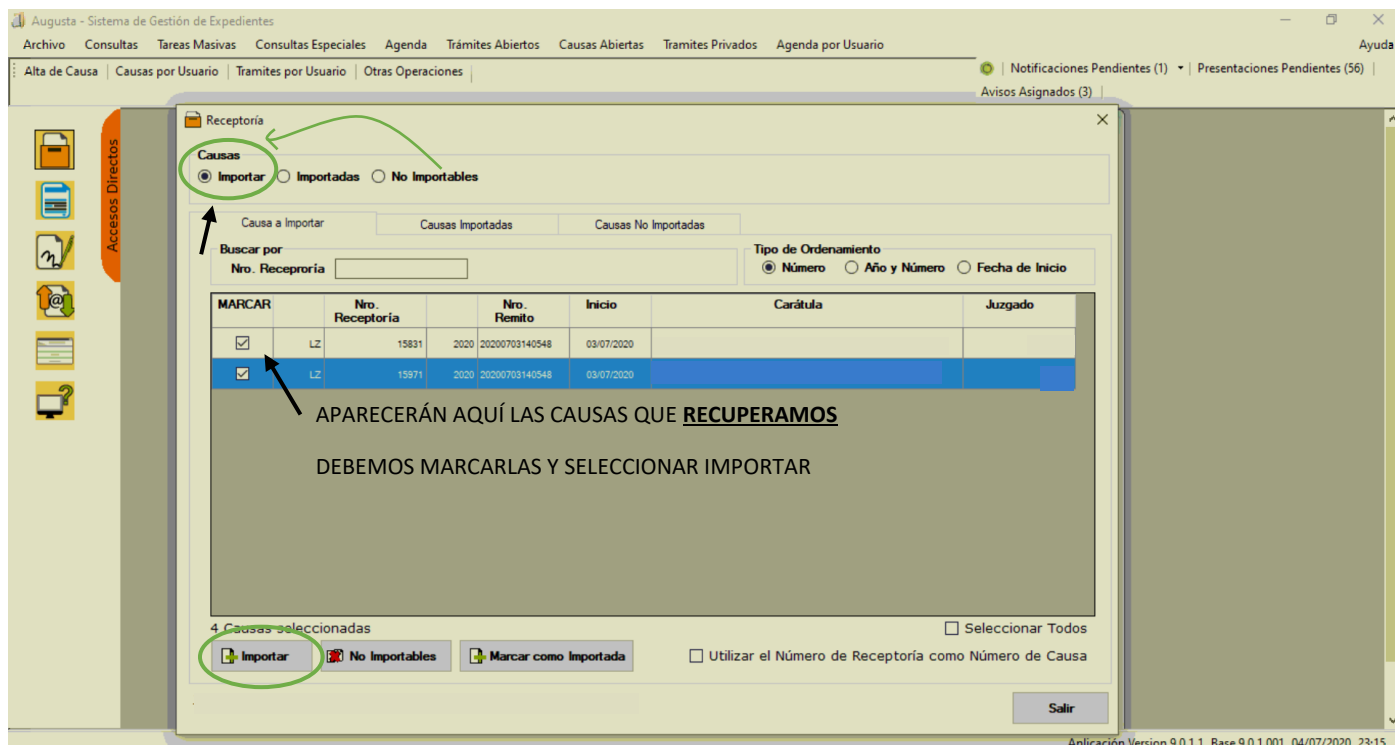
3. LUEGO, NOS DIRIGIMOS A LA OPCIÓN “NO IMPORTABLES”, EN TIPO DE ORDENAMIENTO TILDAMOS “AÑO Y NÚMERO” Y VAMOS HACIA ABAJO DE TODO (acá nos van a aparecer muchas causas que no han sido importadas porque no correspondía, ej. Porque fueron radicadas por el módulo de radicación, por algún cambio de carátula que le informamos a la RGE y ellos nos remiten nuevamente la causa, cuando hay incidentes que fueron formados por el juzgado y luego se le dio vista a la RGE, etc.)



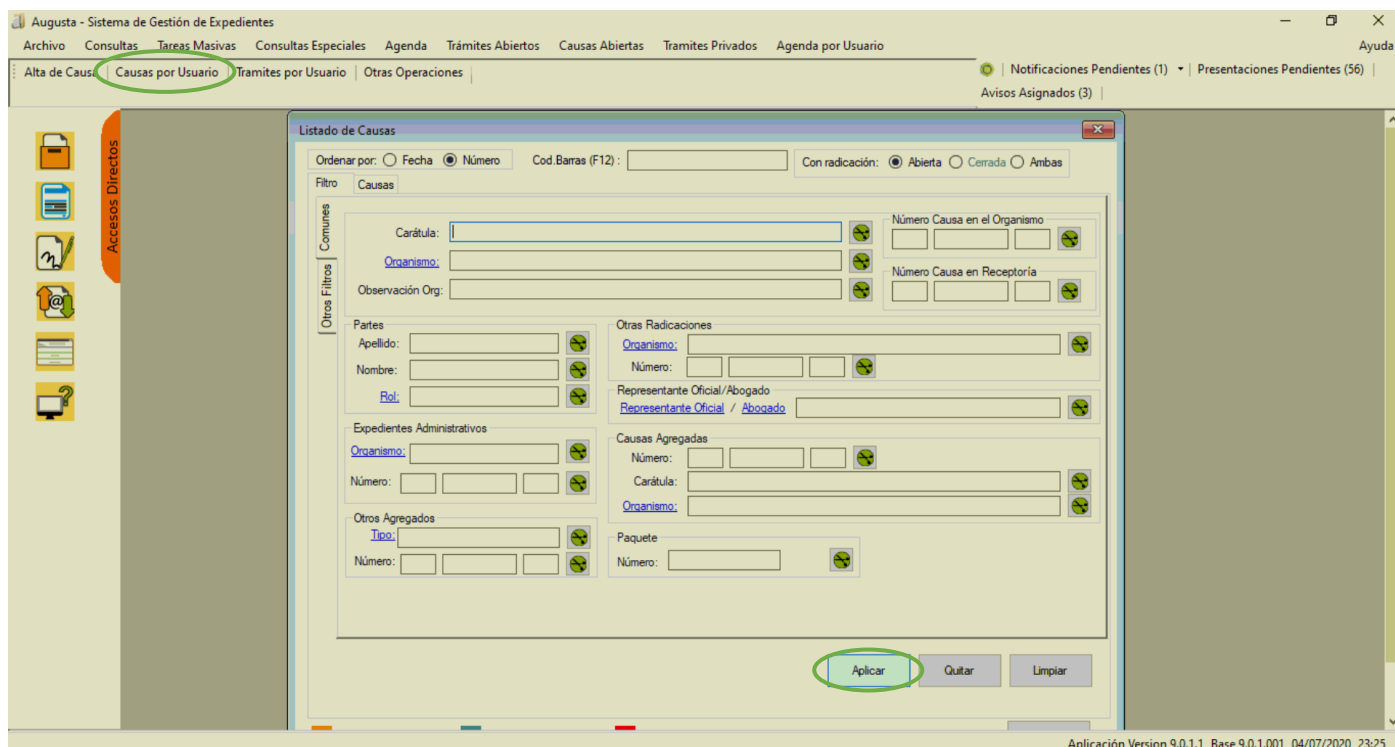
4. SELECCIONAMOS TODAS AQUELLAS CAUSAS CON FECHA DE INICIO DESDE EL 25/06/2020 (A PARTIR DE QUE COMENZÓ EL INICIO DE CAUSAS ELECTRÓNICAS) Y PONEMOS RECUPERAR. Estas causas van a ser aquellas que se iniciaron en forma electrónica y se encuentran en ETAPA DE MEDIACIÓN. Conforme fue consultado con la delegación de sistemas, estas causas hay que radicarlas, porque les llega una presentación electrónica que hasta que no se radican, no pueden visualizarse y de lo contrario, quedarían presentaciones pendientes de descarga.



5. LAS CAUSAS QUE RECUPERAMOS, APARECERÁN AHORA EN LA OPCIÓN “IMPORTAR”, NOS DIRIGIREMOS A ESA OPCIÓN Y PROCEDEREMOS A IMPORTAR LAS CAUSAS RECUPERADAS, DE LA MISMA MANERA QUE HICIMOS EN EL PASO 2



6. PARA VISUALIZAR EN AUGUSTA LAS CAUSAS DESCARGADAS, DEBEMOS DIRIGIRNOS A LA PESTAÑA PRINCIPAL DE AUGUSTA “CAUSAS POR USUARIO” Y SIN COLOCAR NINGÚN DATO, HACEMOS CLIC EN “APLICAR”



7. AQUÍ SE LISTARÁN TODAS LAS CAUSAS CARGADAS EN AUGUSTA, LAS ÚLTIMAS QUE VEMOS, SON AQUELLAS QUE ACABAMOS DE RADICAR

Augusta - Sistema de Gestión de Expedientes

Archivo Consultas Tareas Masivas Consultas Especiales Agenda Trámites Abiertos Causas Abiertas Trámites Privados Agenda por Usuario

Alta de Causa Causas por Usuario Trámites por Usuario Otras Operaciones

Notificaciones Pendientes (1) Presentaciones Pendientes (56) Avisos Asignados (3)

Accesos Directos

Listado de Causas

Ordenar por: Fecha Número Cod Barras (F12): Con radicación: Abierta Cerrada Ambas

Filtro Causas

Causa	Carátula	Receptoría
96276	LAS ÚLTIMAS CAUSAS QUE APAREZCAN AQUÍ SON LAS QUE RADICAMOS EN LOS PASOS ANTERIORES	50162 2019
96275		15816 2020
96274		15793 2020
96273		15783 2020
96272		13302 2020
96271		54003 2019

Organismo: Limitado a las últimas 1000 causas

Observaciones De la causa: Del organismo:

Ultimo Trámite: PRIMER DESPACHO / SE PROVEE A la Firma 08/07/2020 Cuaderno:

Etaapa: Iniciada / Ingresada 02/07/2020 Estado: A Despacho - A la Firma 04/07/2020 Clase de Proceso: Sumario

Código de Barras de la Causa (en números): 1311003361827452

Aplicación Version 9.0.1.1 Base 9.0.1.001 04/07/2020 23:29

8. UNA VEZ FINALIZADA LA RADICACIÓN DE TODAS LAS CAUSAS INICIADAS (QUE DEBERÁ REALIZARSE TODOS LOS DÍAS), DEBEMOS DESCARGAR LAS PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS EFECTUADAS A CADA UNA DE ESTAS CAUSAS, PARA ELLO, IREMOS AL MÓDULO DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS. PODREMOS BUSCAR LAS CAUSAS QUE RADICAMOS POR EL NÚMERO QUE SE LE ASIGNÓ EN AUGUSTA O POR CARÁTULA. LUEGO, DEBEMOS VERIFICAR PRESENTACIÓN Y RECIBIRLA

AUGUSTA - FIRMA Y NOTIFICACIÓN DIGITAL

Firma/Notificación Emisión de constancias Trámites Firmados Presentaciones Electrónicas Presentaciones Electrónicas Aceptadas Salir

Presentaciones Electrónicas

Filtro

Organismo

Desde: 03/07/2020 Ver sólo las Presentación Electrónicas PENDIENTES Ordenar por... Fecha de Presentación Estado Carátula

Hasta: 04/07/2020 Ver Presentaciones Electrónicas en el siguiente Estado Tipo de Presentación Seleccione...

Causa: Estado: OBSERVADA Quien la lleva Seleccione...

Destinatario: Título/Sumario/Observaciones

Objeto: Seleccione...

Carátula: Listar 25 Buscar (F5) Condiciones Iniciales (F7)

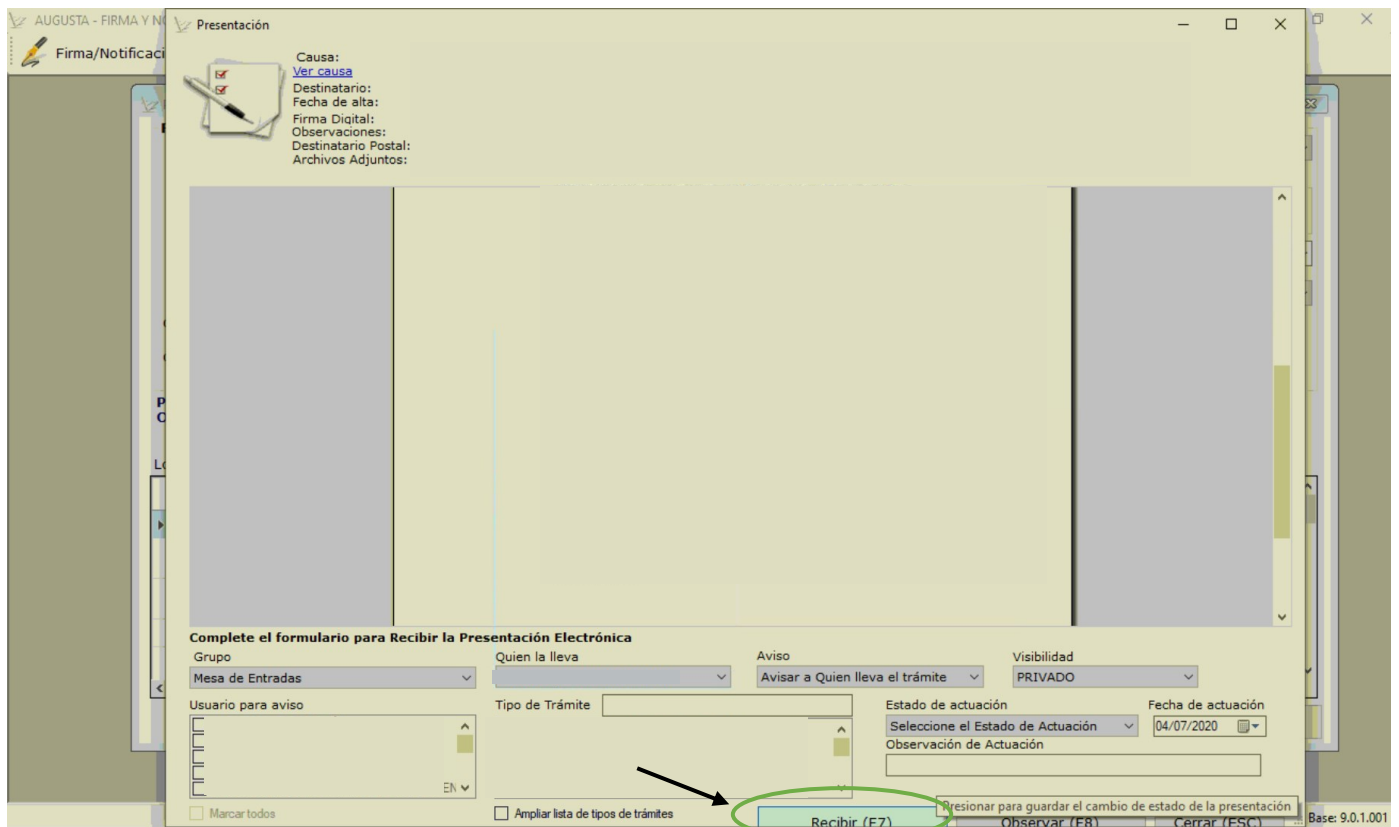
Presentaciones listadas: 1 Ordenadas por Fecha de presentacion - Las Presentaciones PENDIENTES - Desde 3/7/2020 hasta 4/7/2020 -

Localizar por número de causa Presentaciones en la lista: 25 de 56. Última actualización: 04/07/2020 23:23:38

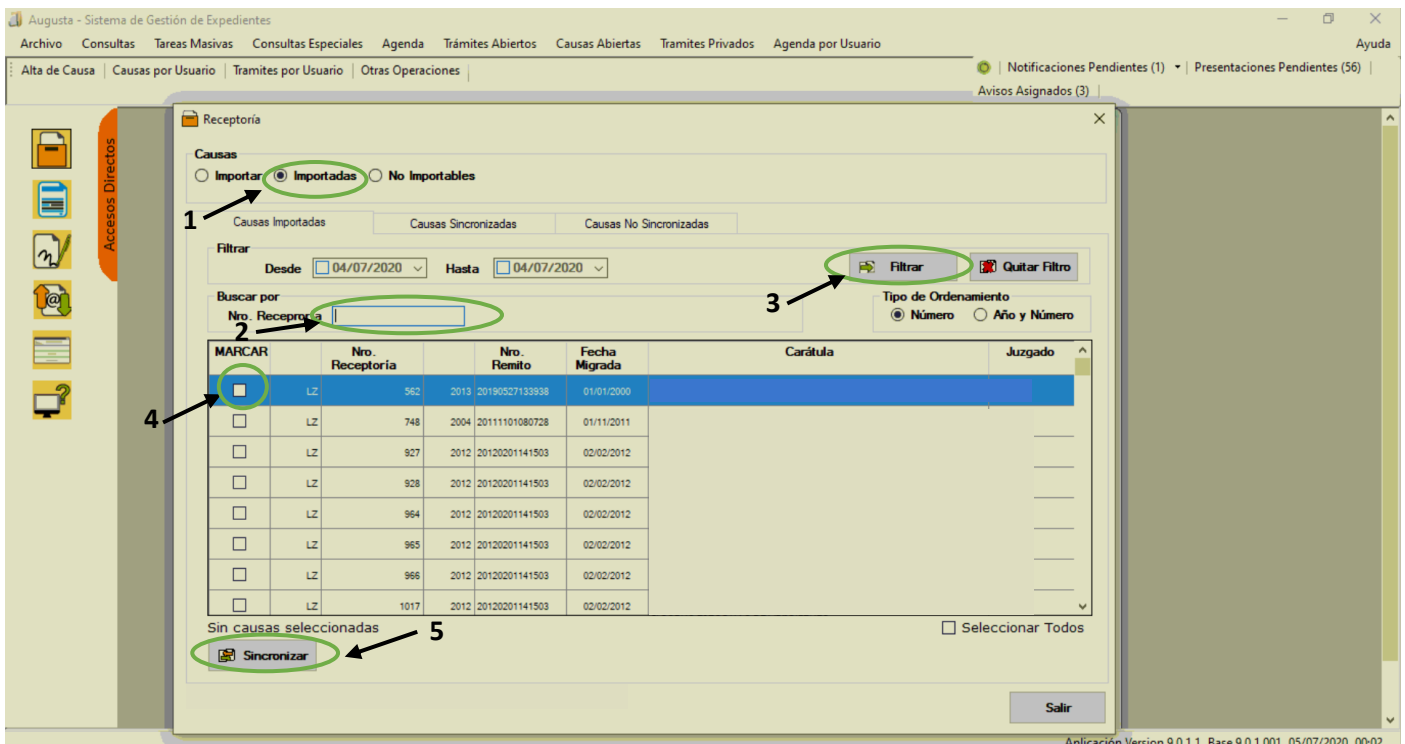
FECHA DE ALTA	ESTADO	CAUSA	CARATULA	DESTINATARIOS	TITULAR	OBSERVACIONES	TIPO
04/07/2020 14:36	PENDIENTE	99125					Escritos
03/07/2020 09:30	PENDIENTE	88186					Escritos
03/07/2020 09:31	PENDIENTE	94260					Oficios
03/07/2020 09:32	PENDIENTE	91370					Oficios
03/07/2020 09:38	PENDIENTE	94260					Escritos

Generar Reporte (F9) Verificar Presentación (F2) Cerrar (ESC)

Aplicación: Version 9.0.1.1 Base: 9.0.1.001



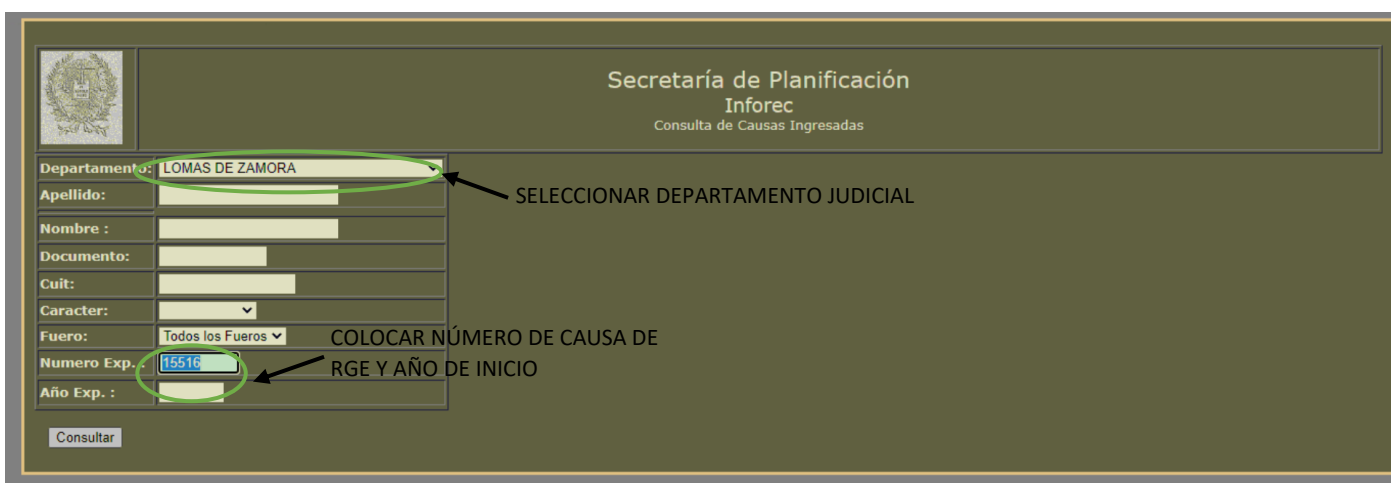
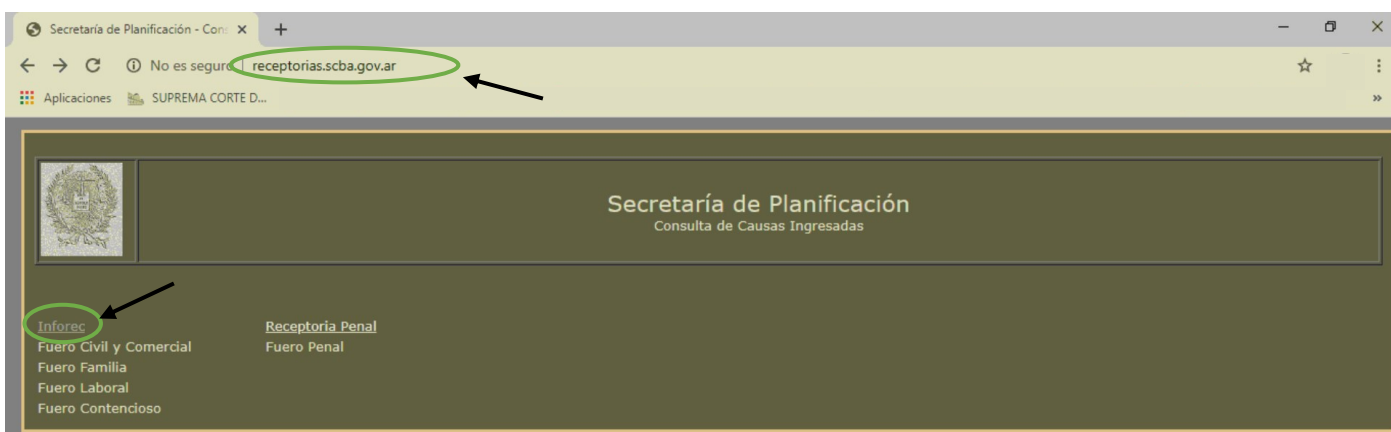
9. EN CASO DE QUE NO APAREZCA LA PRESENTACIÓN PARA DESCARGAR EN ALGUNA DE LAS CAUSAS RADICADAS, DEBEMOS SINCRONIZAR NUEVAMENTE ESA CAUSA. PARA ELLO, NOS DEBEMOS DIRIGIR AL MÓDULO DE RECEPTORÍA, CAUSAS “IMPORTADAS” Y LUEGO BUSCAR LA CAUSA (POR EL NÚMERO DE RECEPTORÍA ASIGNADO) A LA CUAL NO LE APARECE LA PRESENTACIÓN, MARCARLA Y HACER CLIC EN “SINCRONIZAR”



10. UNA VEZ SINCRONIZADA, DEBEMOS IR AL MÓDULO DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS Y DE LA FORMA EXPLICADA EN EL PASO 8 Y DESCARGAR LA PRESENTACIÓN QUE ESTABA FALTADO.

- EN CASO DE QUE LA PRESENTACIÓN SIGA SIN APARECER, ENTONCES QUIERE DECIR QUE LA CAUSA RADICADA PROVIENE EN FORMA ELECTRÓNICA DE OTRO ORGANISMO (Y NO HA SIDO INICIADA RECIENTEMENTE POR UN ABOGADO).

A) EN PRIMER LUGAR DEBEMOS DIRIGIRNOS AL SITIO WEB DE SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (DE RECEPTORÍA) <http://receptorias.scba.gov.ar/> , SELECCIONAR LA OPCIÓN “INFOREC” Y BUSCAR LA CAUSA POR DEPARTAMENTO JUDICIAL Y NÚMERO DE EXPEDIENTE DE RECEPTORÍA



Secretaría de Planificación
Consulta de Causas Ingresadas

Radicación del Expediente

Expediente	
Adjudicación por sorteo	
Caratula	
Materia	
Fecha de Inicio	
Complemento	
Finalizada	

Partes

Apellido	Nombre	Documento	Caracter	Cuit
			Actor	
			Demandado	

[Historia](#) [Volver](#) **HACER CLIC EN HISTORIA**

Secretaría de Planificación
Inforec
Consulta de Causas Ingresadas

Expediente	
Adjudicación por sorteo	
Caratula	110
Materia	
Fecha de Inicio	
Complemento	
Finalizada	No

Historia del Expediente

Fecha Reciclaje	Reciclaje	Juzg. Ant	Juzg. Actual
Jun 25 2020 8:33AM	REC.DESDE OTRO DPTO.O JURISD.		
Jun 25 2020 9:16AM	CORRECCION DATOS INGRESO		

[Partes](#) [Volver](#)

AQUÍ DEBERÍAN APARECER LOS ANTECEDENTES DE LA CAUSA Y EL JUZGADO DEL QUE PROVIENE Y EN CONSECUENCIA TENEMOS QUE COMUNICARNOS CON EL ORGANISMO REMITENTE A FIN DE QUE PROCEDA A RADICARNOS LA CAUSA

B) SI EN EL SITIO WEB DE SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN, NO NOS INFORMA DE DÓNDE PROVIENE LA CAUSA, ENTONCES DEBEMOS OFICIAR A LA RGE DEPARTAMENTAL A FIN DE QUE NOS INFORME DE DÓNDE PROVIENE LA CAUSA RADICADA.

- ES CONVENIENTE QUE EL OFICIO A LA RECEPTORÍA SE HAGA FUERA DE LA CAUSA QUE ACABAMOS DE RADICAR, YA QUE UNA VEZ QUE LA RECEPTORÍA NOS INFORME DE DONDE PROVIENE LA CAUSA, DEBEMOS COMUNICARNOS CON EL JUZGADO REMITENTE PARA QUE NOS RADIQUE (POR EL MÓDULO DE RADICACIÓN) LA CAUSA ENVIADA.

11. UNA VEZ REALIZADOS LOS PASOS A o B, NOS DIRIGIREMOS AL MÓDULO DE RADICACIONES ELECTRÓNICAS, A LA OPCIÓN “BAJAR” Y LUEGO SELECCIONAREMOS EL ORGANISMO REMITENTE INFORMADO

Listado de Causas

Ordenar por: Fecha Número Cod.Barras (F12): _____ Con radicación: Abierta Cerrada Ambas

Filtro: Causas

Comunes

Caratula: [] Número Causa en el Organismo: []

Organismo: [] Número Causa en Receptoría: []

Observacion Org: []

Otras Filtros

Partes

Apellido: [] Organismo: []

Nombre: [] Número: []

Rol: [] Representante Oficial/Abogado: []

Representante Oficial / Abogado: []

Expedientes Administrativos

Organismo: []

Número: []

Otras Agregados

Tipo: []

Número: []

Otras Radicaciones

Organismo: []

Número: []

Causas Agregadas

Número: []

Caratula: []

Organismo: []

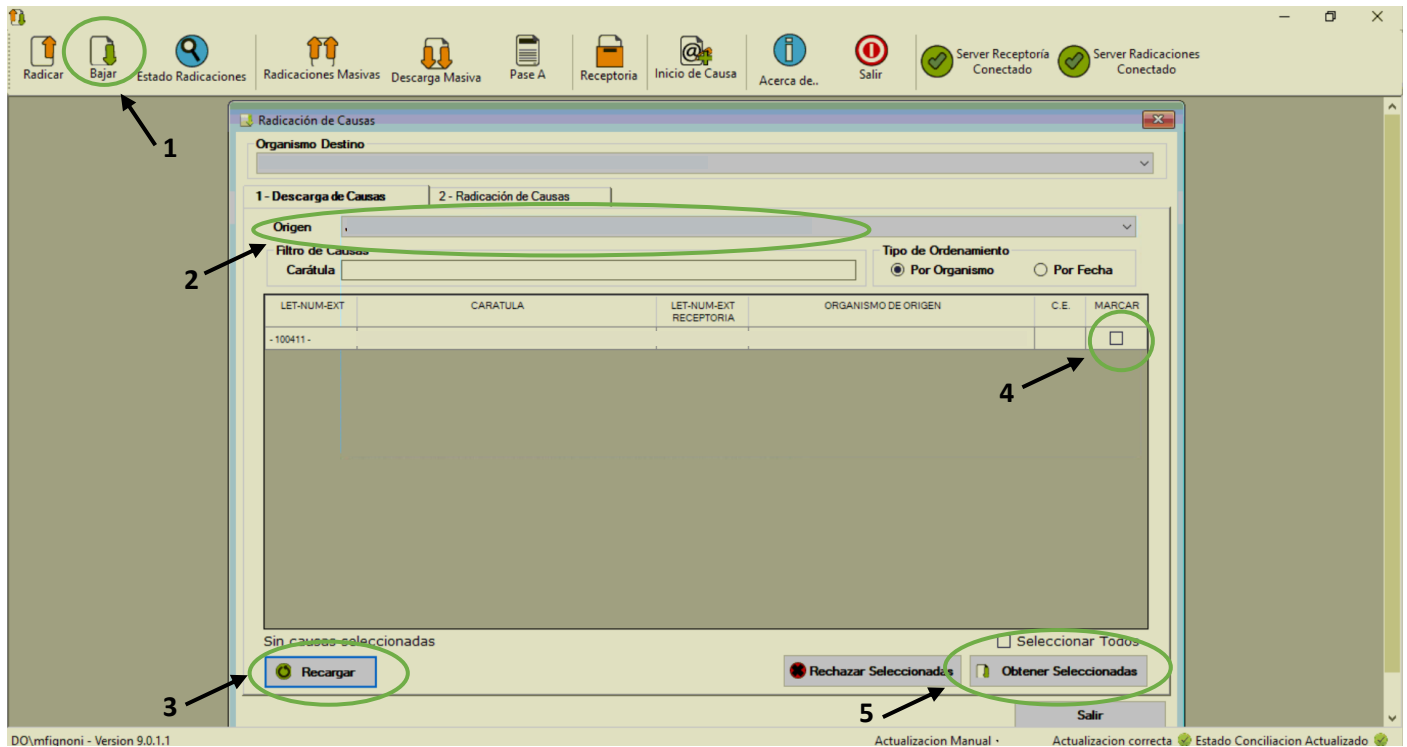
Paquete

Número: []

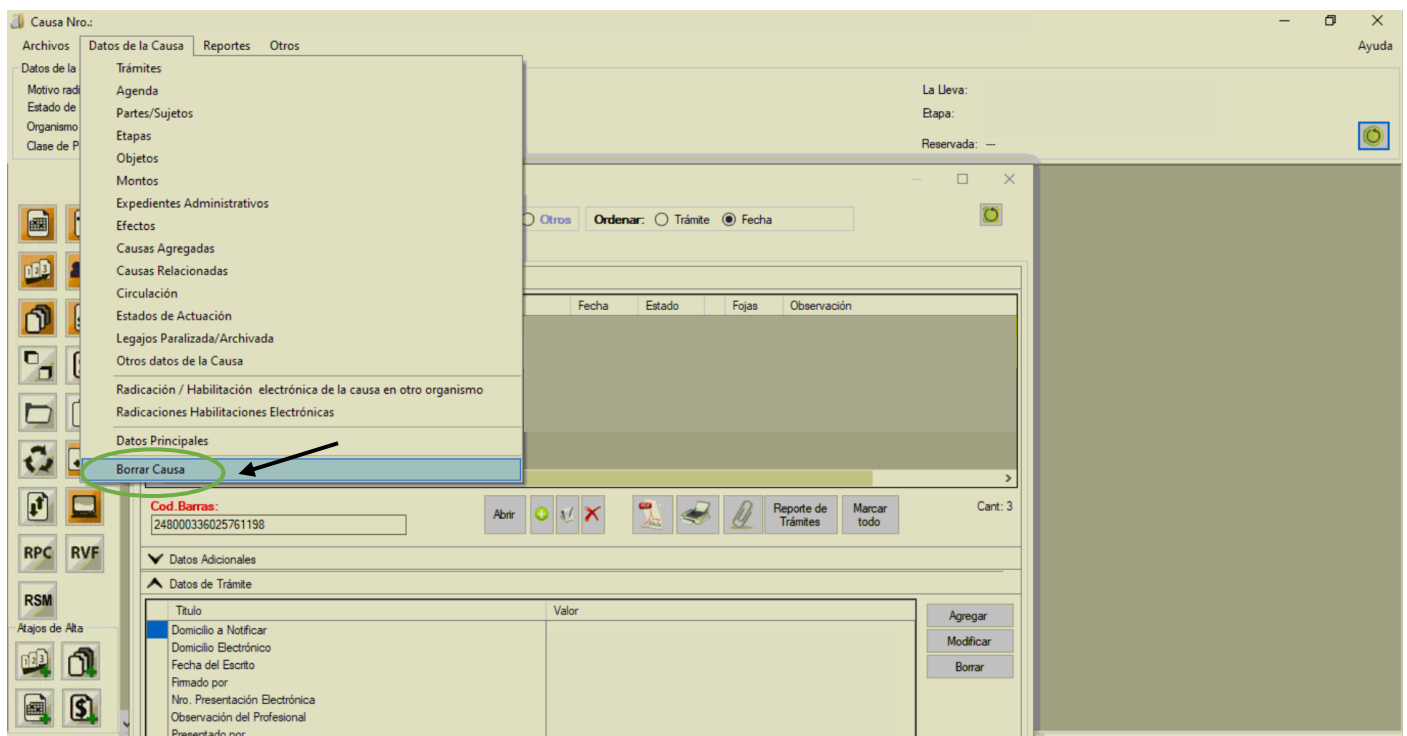
[Aplicar] [Quitar] [Limpiar]

Aplicación Version 9.0.1.1 Base 9.0.1.001 05/07/2020 00:33

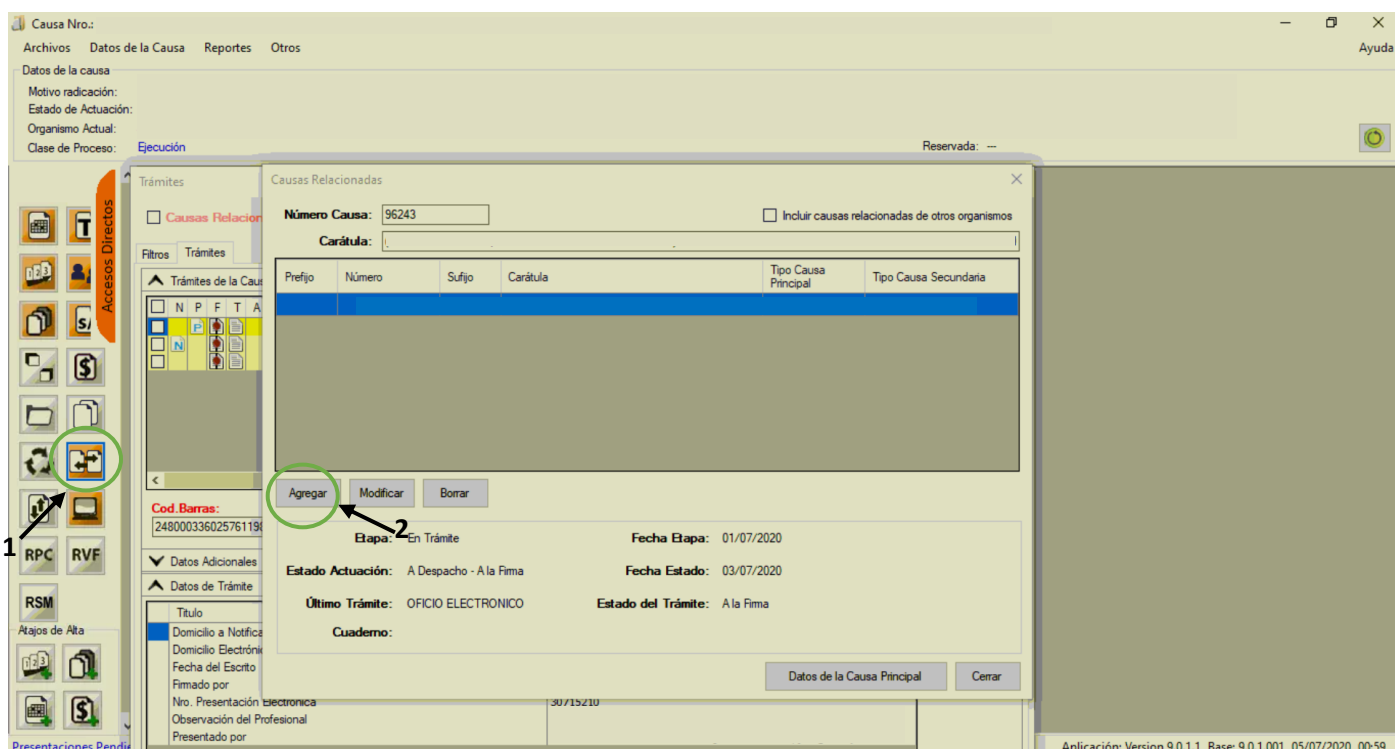
- HACEMOS CLIC EN RECARGAR, MARCAMOS LA CAUSA QUE DESEAMOS IMPORTAR (RADICAR) Y CLIQUEAMOS “OBTENER SELECCIONADOS”



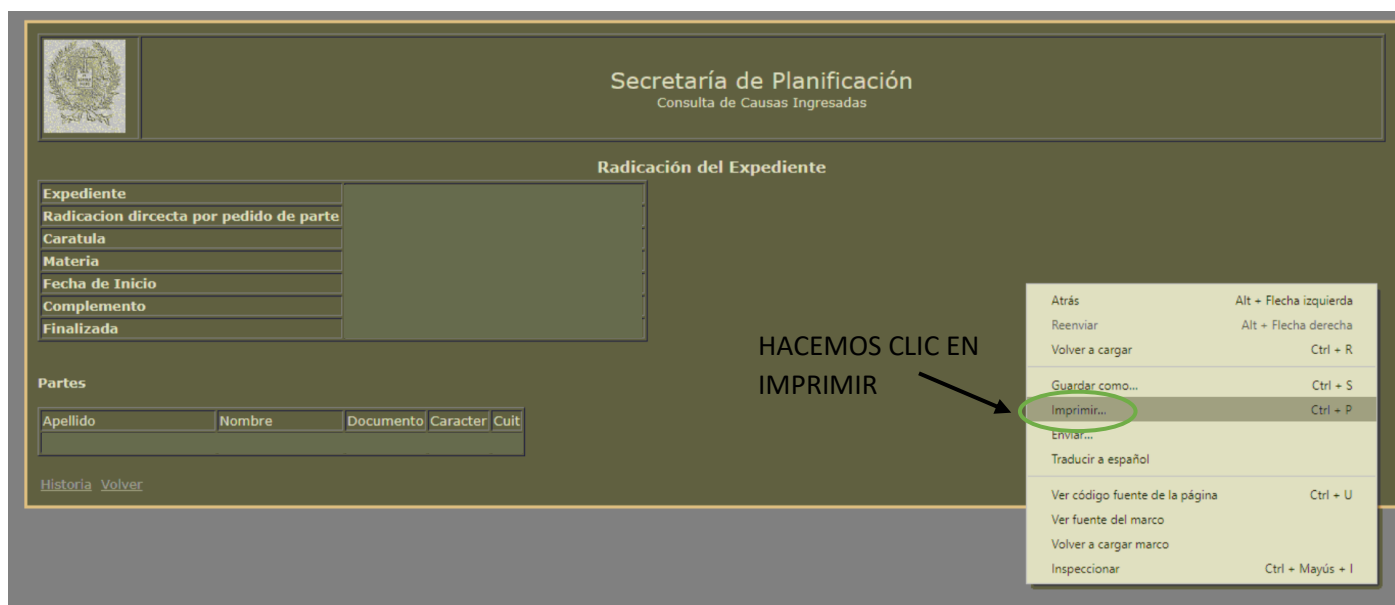
12. UNA VEZ RADICADA LA CAUSA, PROCEDEREMOS A BORRAR LA CAUSA ANTERIORMENTE RADICADA POR EL MÓDULO DE RECEPTORÍA (ESTO PUEDEN REALIZARLO SOLO AQUELLO QUE TIENEN EL ROL PARA ELIMINAR Y SIEMPRE QUE LA CAUSA NO POSEA NINGÚN TRÁMITE, POR ESO SE RECOMENDÓ EN EL PUNTO 10 QUE EL OFICIO A RGE PARA QUE INFORME LOS DATOS DE LA CAUSA, SE REALIZARA FUERA DE LA CAUSA

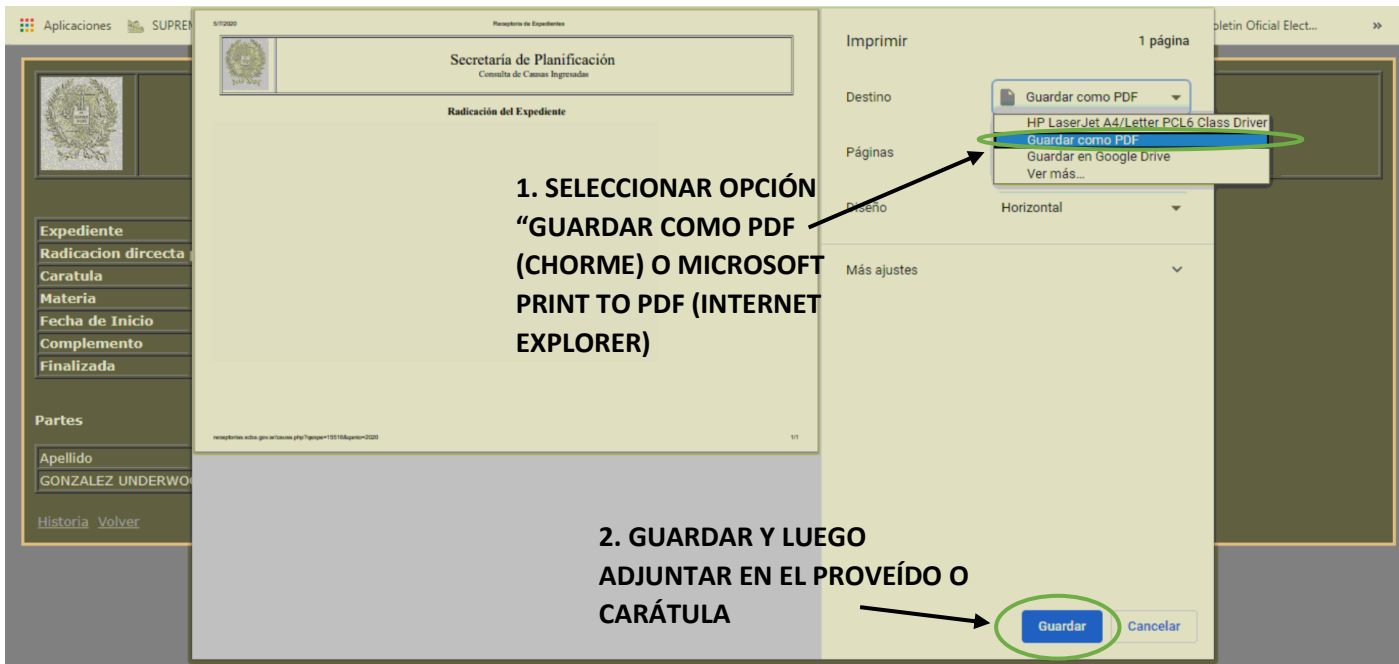


13. PARA EL CASO DE QUE NO SEA POSIBLE BORRAR LA CAUSA, PROCEDEREMOS A RELACIONAR LAS DOS CAUSAS (LA IMPORTADA POR RECEPTORÍA Y LA IMPORTADA POR EL MÓDULO DE RADICACIONES)

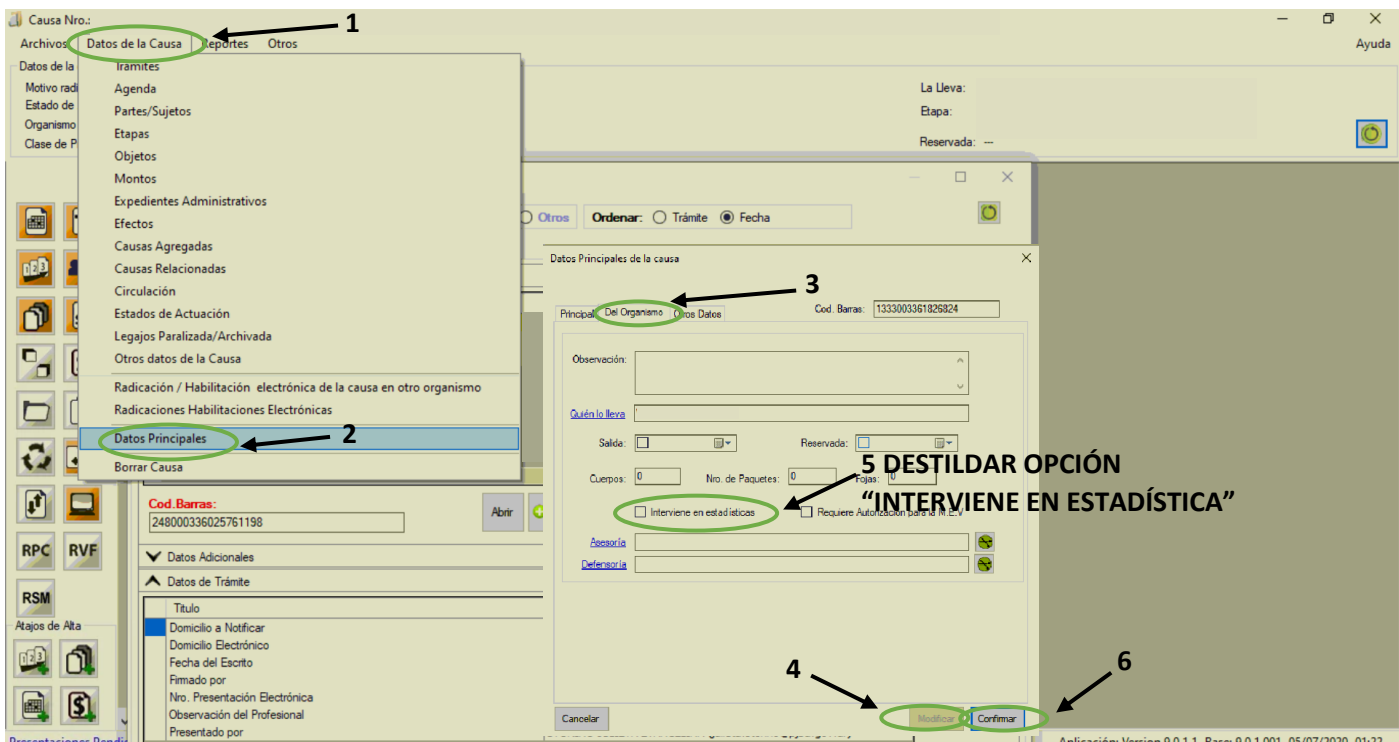


14. FINALIZADAS TODAS LAS RADICACIONES CORRECTAMENTE Y DESCARGADAS TODAS LAS PRESENTACIONES, AL PROVEER CADA INICIO, DEBEMOS ANTES CONSULTAR EN EL SITIO WEB DE SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN , TODOS LOS DATOS DE LA CAUSA RADICADA (ESTO LO HACEMOS PRINCIPALMENTE PARA SABER SI LA CAUSA PROVIENE POR SORTEO, RADICACIÓN DIRECTA POR ANTECEDENTES O A PEDIDO DE PARTE, YA QUE NO TENEMOS LA CARÁTULA DE RECEPTORÍA QUE RECIBÍAMOS EN LOS INICIOS EN PAPEL (PARA ESTO REALIZAREMOS LO MISMO QUE EN EL PASO 10)

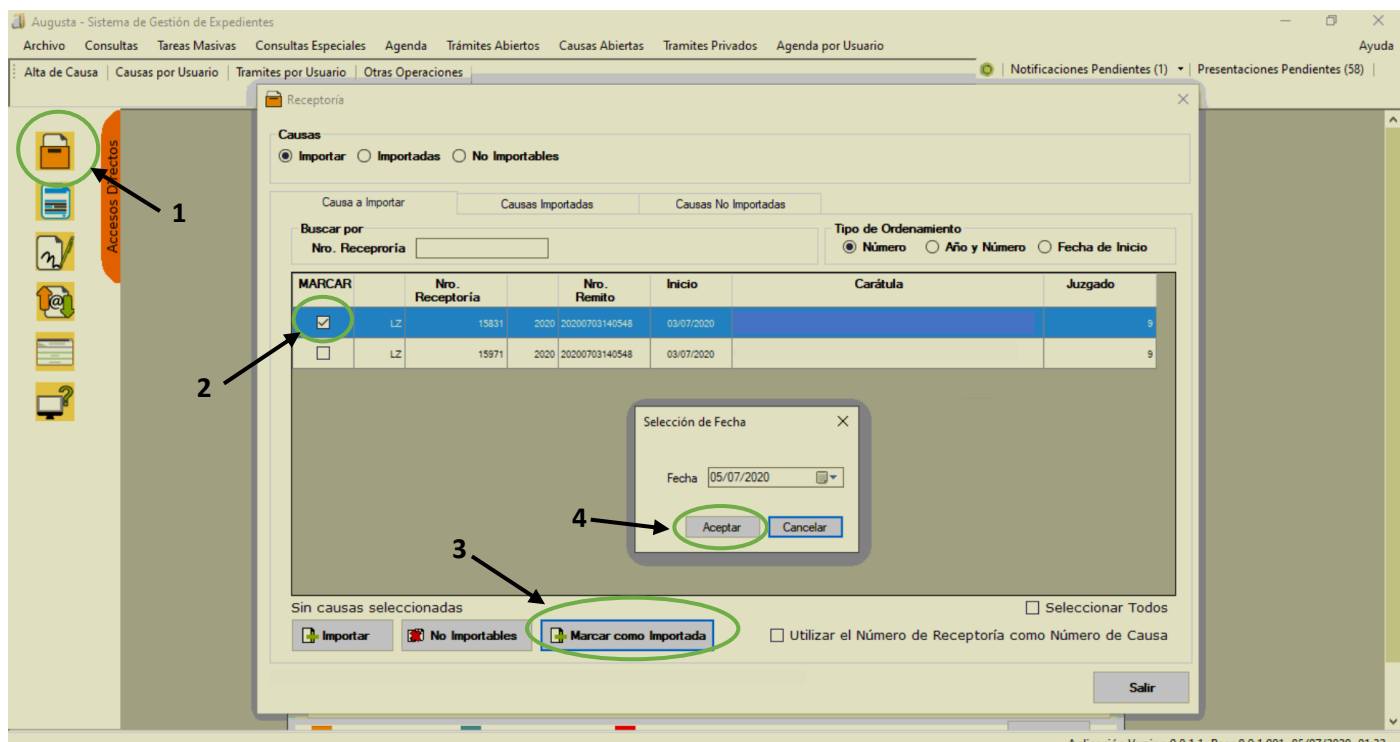




15. RESPECTO LAS CAUSAS QUE SE ENCUENTRAN EN MEDIACIÓN DEBEMOS DESTILAR LA OPCIÓN "INTERVIENE EN ESTADÍSTICA" PARA QUE NO SEA CONTABILIZADA COMO CAUSA INICIADA (YA QUE SE DEBE CONTABILIZAR UNA VEZ QUE SE CIERRA LA MEDIACIÓN)

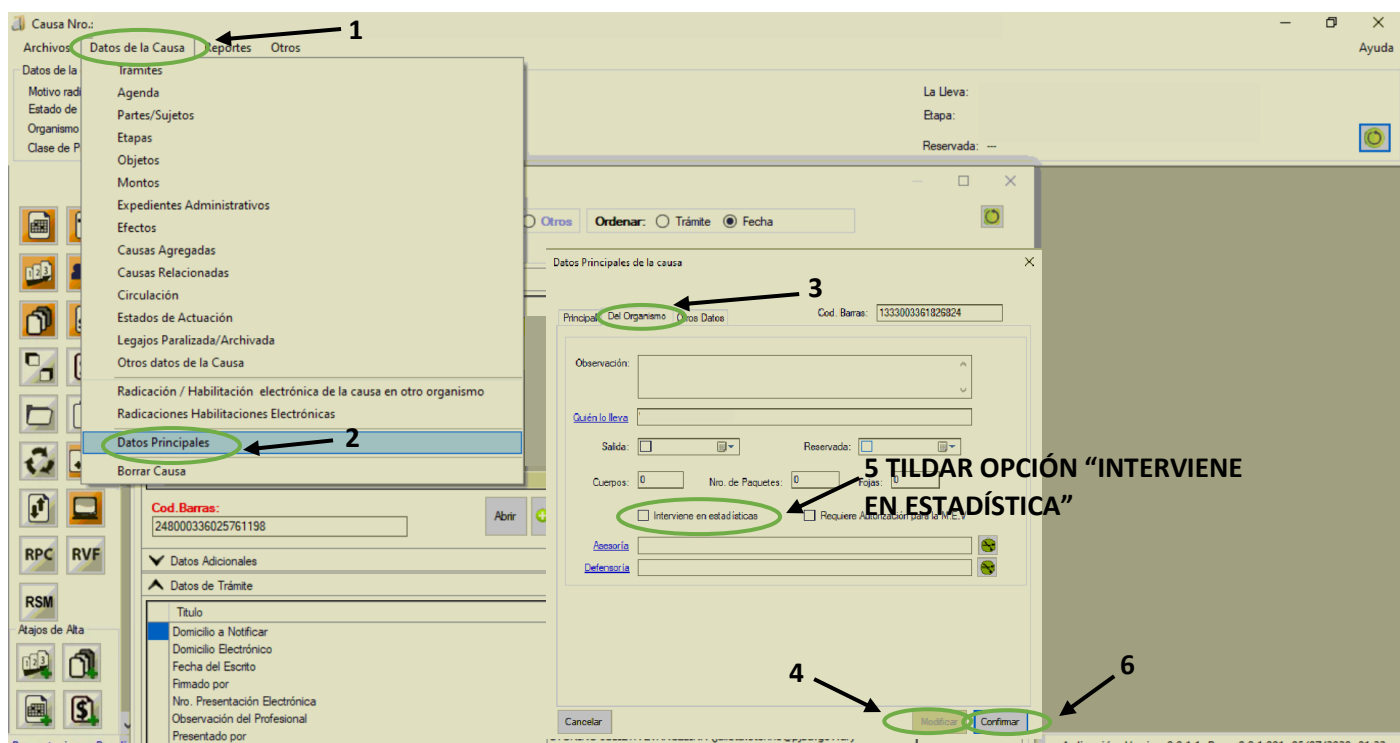


16. UNA VEZ FINALIZADA LA ETAPA DE MEDIACIÓN, LA CAUSA NOS VOLVERÁ A APARECER EN EL MÓDULO DE RECEPTORÍA Y AL MOMENTO DE INTENTAR IMPORTARLA, ESTA NO SE PODRÁ REALIZAR (PORQUE LA CAUSA YA FUE IMPORTADA AL MOMENTO DE LA MEDIACIÓN), ENTONCES HACEMOS CLIC EN “MARCAR COMO IMPORTADA” DEJANDO LA FECHA QUE FIGURA POR DEFECTO



17. LUEGO NOS DIRIGIMOS AL MÓDULO DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS Y BAJAMOS LA DEMANDA PRESENTADA (IDEM AL PASO 8)

18. FINALMENTE ABRIMOS LA CAUSA IMPORTADA, VOLVEMOS A TILDAR “INTERVENIR EN ESTADISTICA” Y CAMBIAMOS LA FECHA DE RADICACIÓN AL DÍA EN QUE “MARCAMOS COMO IMPORTADA” LA CAUSA (CONFORME PASO 16), PORQUE DE LO CONTRARIO, LA CAUSA NO SERÁ CONTABILIZADA EN LA ESTADÍSTICA CORRESPONDIENTE



Causa Nro.: []

Archivos: **Datos de la Causa** Reportes Otros

Datos de la Causa: Irmites, Agenda, Partes/Sujetos, Etapas, Objetos, Montos, Expedientes Administrativos, Efectos, Causas Agregadas, Causas Relacionadas, Circulación, Estados de Actuación, Legajos Paralizada/Archivada, Otros datos de la Causa

Radicación / Habilitación electrónica de la causa en otro organismo
Radicaciones Habilitaciones Electrónicas

Datos Principales
Borrar Causa

Cod. Barras: 248000336025761198

Datos Principales de la causa

Principal **Datos Principales** Otros Datos Cod. Barras: 1333003361826824

Nro. de Causa: [96243] Público

Carátula: []

Primera Radicación: Fecha: 26/06/2020 Motivo Ingreso: Otros

Última Radicación: Fecha de Ingreso: 26/06/2020 Motivo de Ingreso: Otros

Estado de Actuación: Fecha: 26/06/2020 Estado: A Disposición de la Parte

Descripción: []

Clase de Proceso: Ejecución Tipo de Juicio: Escrito

Fuero: Civil y Comercial

9 **Modificar** 10

8. COLOCAR FECHA DE PRESENTACIÓN DE DEMANDA (MISMA FECHA INDICADA EN EL PUNTO 16)

Aplicación Versión 9.0.1.1 Base 9.0.1.001 05/07/2020 01:22